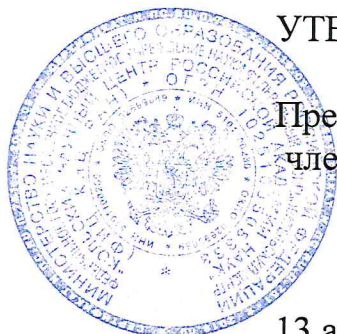


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ



Председатель ФИЦ КНЦ РАН  
член-корреспондент РАН

С.В. Кривовичев

13 августа 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ АСПИРАНТУРЫ И  
МАГИСТРАТУРЫ ФИЦ КНЦ РАН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования Управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН (далее – Отдел) является структурным подразделением ФИЦ КНЦ РАН, входит в состав Управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН (далее – Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- другими нормативными правовыми документами в сфере образования Российской Федерации;
- Уставом и локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также настоящим Положением;

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом председателя ФИЦ КНЦ РАН на основании решения президиума ФИЦ КНЦ РАН...

## 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основной целью деятельности Отдела является организация, обеспечение и контроль качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- координация работы всех структурных подразделений ФИЦ КНЦ РАН в плане организации и осуществления качественного учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- обеспечение учебного процесса учебными планами и необходимой учебной документацией, учебно-методическими материалами и разработками;
- организация статистической и иной отчетности по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

## 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. С целью реализации возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- разработка учебных планов по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- составление расписания занятий, экзаменов и работы итоговых аттестационных и квалификационных комиссий;
- осуществление взаимодействия со структурными подразделениями ФИЦ КНЦ РАН по оперативному управлению учебным процессом по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- обеспечение делопроизводства, хранения, комплектования, учета и использования документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;
- обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов слушателей;
- подготовка проектов приказов, касающихся ведения учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- ведение документации подразделения согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в ФИЦ КНЦ РАН к управлению документацией;



- предоставление и обновление информации на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН, связанной с деятельностью Отдела.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ФИЦ КНЦ РАН справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных ФИЦ КНЦ РАН, а также создавать собственные базы данных;
- вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- использовать в установленном порядке базы данных, системы связи и коммуникаций;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с приказами и распоряжениями ФИЦ КНЦ РАН.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отделом руководит заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности председателем ФИЦ КНЦ РАН по представлению начальника Управления.

5.2. На время отсутствия заведующего его обязанности могут быть возложены на одного из работников Управления;

5.3. Заведующий отделом руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за принятые решения, обеспечивает решение возложенных на Отдел задач:

- осуществляет контроль качества выполнения работниками Отдела своих должностных обязанностей;
- дает распоряжения в пределах своей компетенции работникам Отдела;
- подписывает в пределах своей компетенции внутреннюю документацию ФИЦ КНЦ РАН;
- вносит предложения начальнику Управления о применении к работникам Отдела мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- исполняет поручения начальника Управления и иные обязанности в целях выполнения возложенных на Отдел задач.

#### 6. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА

6.1. Организационное взаимодействие Отдела определяется рамками организационного взаимодействия Управления.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

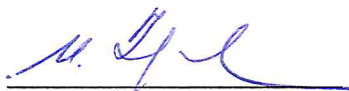
7.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим Отделом или лицом, исполняющим его обязанности.

7.2. Ответственность и контроль за соблюдением установленных норм настоящего Положения возложена на заведующего Отделом.

7.3. Настоящее Положение, изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению утверждаются председателем ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.

Исполнитель:

Начальник Управления  
аспирантуры и магистратуры  
ФИЦ КНЦ РАН,  
канд. геол.-мин. наук, доцент  
«13» августа 2019 года



И.В. Чикирёв